

Договір на туристичне обслуговування № _____

м. Кропивницький

«___» _____ 202__ року

ФОП Проценко З. К. туристична фірма "Ksamil travel", далі – Туристична фірма з однієї сторони, та _____, далі за текстом – Турист, які разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Відповідно, до умов цього договору Турист доручає, а Туристична фірма бере на себе зобов'язання за рахунок Туриста забезпечити останньому надання туристичних послуг, які разом складають комплексний туристичний продукт (далі Тур).
- 1.2. Метою цього договору є задоволення потреб Туриста щодо подорожі, відпочинку та туризму.
- 1.3. Комплексний туристичний продукт, надання якого здійснюється за зобов'язкової присутності Туриста в місці його надання, є послуги третіх осіб щодо транспортного, готельного, екскурсійного, страхового та іншого обслуговування. Характеристика туристичного продукту вказана у Додатку №1, далі Лист бронювання і є невід'ємною частиною даного договору.
- 1.4. Для тлумачення цього договору Сторони домовились, що терміни «туристичний продукт», «тур», «туристичні послуги», «турист», «керівник туристичної групи», «гід» розуміються у відповідності з визначеннями, які встановлені в ст. 1 Закону України «Про туризм» від 18.11.2003р., зі змінами і доповненнями.

2. Обов'язки та права Туристичної фірми

- 2.1 Туристична фірма зобов'язується:
 - 2.1.1. Забезпечити Туриста в повному обсязі та у визначений термін оплаченими послугами у кількості та якості, які обумовлені цим Договором та Додатком №1 (Листом бронювання).
 - 2.1.2. Під час здійснення подорожі Туристична фірма забезпечує групу Туристів супроводжуючим, керівником або гідом (за необхідності) у якого будуть: необхідні ваучери, квитки та інші необхідні документи для здійснення Туру.
 - 2.1.3. При внесенні змін в програму Туру Туристична фірма зобов'язана інформувати Туриста про такі зміни у будь який термін, в тому числі під час Туру.
- 2.2 Туристична фірма має право:
 - 2.2.1. Змінювати тривалість та маршрут Туру, клас обслуговування, вид транспортного обслуговування, спосіб забезпечення безпеки Туриста та збереження його майна у будь який термін, в тому числі під час Туру (у зв'язку обставинами непереборної сили: непередбачені черги на кордонах, внесення змін умов/правил в'їзду в країну(-и)/повернення в Україну) та інше.
 - 2.2.2. Туристична фірма залишає за собою право: змінити перевізника, замінити транспортний засіб, час відправлення, місце відправлення, оперативно змінювати послідовність відвідування екскурсійно-культурних заходів, вносити будь-які зміни в програму Туру, які зроблені в цілях забезпечення безпеки Туриста, якщо це не веде до істотних змін розпорядку Туру. За можливі затримки перевізників Туристична фірма відповідальності не несе; за пропущені при цьому обіді (вечері, сніданки) компенсація не надається.
 - 2.2.3. Відмінити поїздку у випадках: неповної комплектації групи або виникнення форс-мажорних обставин (землетруси, повінь, епідемії, пожежі та інші явища непереборної сили) до відправлення в Тур, при яких надання туристичних послуг виявляється неможливим. Та повернути кошти у повному обсязі Туристу.
 - 2.2.4. Відмовитися від виконання Договору і не відшкодувати збитки Туристу у випадках: виникнення форс-мажорних обставин (землетруси, повінь, епідемії, пожежі та інші явища непереборної сили) під час Туру, при яких надання туристичних послуг виявляється неможливим. Несвоєчасного подання Туристом необхідних документів; невиконання або неналежного виконання Туристом своїх обов'язків по даному Договору, в тому числі щодо оплати замовленого Туристичного продукту.

3. Обов'язки та права Туриста

3.1 Турист зобов'язаний:

- 3.1.1. Своєчасно надати Туристичній фірмі достовірну інформацію та всі необхідні документи у необхідній кількості, що вказані у Листі Бронювання.
- 3.1.2. Скористатись комплексом туристичних послуг у точній відповідності до програми Туру та Листа Бронювання.
- 3.1.3. При відмові від використання Туру, турист зобов'язаний відшкодувати Туристичній фірмі фактично понесені затрати та штраф. Розмір фактично понесених затрат та штрафів визначають особи, які приймають безпосередню участь в організації транспортних, готельних, екскурсійних, туристичних послуг та реалізації Туру.
- 3.1.4. Під час здійснення Туру Турист зобов'язаний: дотримуватись умов і правил, передбачених цим договором, дотримуватись вимог законодавства країни перебування, правил поведінки та вимог щодо збереження об'єктів історії та культури, природи, поважати політичний та соціальний устрій, традиції, звичаї, релігійні вірування країни (місцевості) перебування, відшкодувати збитки, завдані своїми неправомірними діями.

3.2 Під час здійснення Туру Турист має право:

- 3.2.1. Отримувати комплекс туристичних послуг, передбачених цим договором та програмою Туру.
- 3.2.2. На інформацію про закони та правила проживання в країні перебування (місцевості), звичаї місцевого населення, поведінку в громадських місцях та місцях, пов'язаних з проведенням релігійних обрядів, про культурні, археологічні, архітектурні, історичні, природні цінності, які перебувають під захистом держави, умови страхування.

4. Порядок оплати послуг Туристичної фірми

- 4.1 Бронювання має бути оплачено упродовж **2 днів**, у розмірі від 30 % вартості туру.
- 4.2 Оплата здійснюється наступним чином: внесено авансову оплату у розмірі 30 %/100% вартості туру. Оплата загальної вартості туру, має бути здійснена не пізніше ніж **7 днів** до початку подорожі по Україні, та **10 днів** до початку закордонної подорожі (якщо інше не прописане умовами конкретної подорожі).
- 4.3 Тур вважається виконаним у повному обсязі, з зазначеної дати повернення з Туру, яка вказана у Листі бронювання.

5. Зміна чи припинення договору

- 5.1 При відмові Туриста в односторонньому порядку від замовленого Туру з будь-яких причин, в тому числі хвороби, Турист зобов'язаний сплатити Туристичній фірмі ФПЗ (фактично понесені затрати) та штраф в розмірі:

30 % від вартості туру, у випадку відмови від Туру на будь яких термінах. Ця сума є визначеною, як фактично понесені затрати (ФПЗ) Туристичною фірмою на організацію Туру.
50% від вартості подорожі, у випадку відмови від подорожі від 10 днів до 8 до її початку.
100% від вартості туру, у випадку відмови від Туру від 7 до 0 днів до його початку. Або, якщо Тур проводиться у Високий сезон, період офіційних святкових днів, визначених законодавством України (Новий Рік, Різдво, травневі свята, тощо), а також у період проведення виставок, ярмарок, релігійних свят, спортивних змагань, які характеризуються підвищенням попиту на туристичні послуги, тобто у період найбільшої завантаженості місць відпочинку незалежно від строків відмови від Туру.

6. Відповідальність сторін

- 6.1 У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 6.2 Не вважається неналежним виконанням Договору, особисте сприйняття туристом якості послуг: транспортного, готельного, екскурсійного, харчового обслуговування, яке надається приймаючою стороною під час проведення Туру.
- 6.3 Одностороння відмова туриста від участі в Турі не звільняє його від відповідальності, яка передбачена в п.5.1 цього Договору.
- 6.4 Відповідальність Туристичної фірми:**
 - 6.4.1. Туристична фірма відповідає перед Туристом за нанесену йому моральну і матеріальну шкоду, яка виникла в результаті невиконання або неналежного виконання Туристичною фірмою умов цього Договору за винятком випадків, передбачених цим Договором.
 - 6.4.2. Туристична фірма та перевізник не несе відповідальності за багаж та особисті речі Туриста під час транспортування.
 - 6.4.3. Туристична фірма не несе відповідальності за дострокове припинення Туру з причин порушення Туристом фіскальних, санітарних, транспортних, міграційних та інших офіційних правил та норм.
 - 6.4.4. Туристична Фірма не несе відповідальності у випадку, якщо Турист навмисно/ненавмисно відстає від групи. Всі витрати по його проїзду до місця приєднання до групи несе сам Турист.
 - 6.4.5. Туристична фірма повертає Туристу сплачену суму повністю, якщо Тур не відбудеться з вини Туристичної фірми, крім випадків зазначених в п.

2.2.3 та п. 2.2.4.

6.4.6. Розмір відповідальності Туристичної фірми перед Туристом за шкоду, заподіяну з вини виконавця (готель, перевізник, екскурсійна компанія тощо), обмежується розміром оплаченої вартості послуг виконавця.

6.5 Відповідальність Туриста:

6.5.1. Турист несе відповідальність за дійсність та легітимність наданих ним документів для здійснення Туру за цим Договором.

6.5.2. Турист самостійно несе відповідальність за наслідки, які викликані порушенням Туристом правил проїзду, провозу та збереження багажу, а також законів та правил перебування в місті здійснення Туру.

6.5.3. Якщо Турист самостійно та на власний розсуд змінює програму Туру чи відмовляється від участі в програмі Туру, то всі витрати та наслідки, пов'язані з цим, несе Турист самостійно та претензії Туристичною фірмою з цього приводу не приймаються. При цьому, Турист зобов'язаний відшкодувати Туристичній фірмі ФПЗ, сплачені суб'єктам туристичної діяльності (готель, перевізник, екскурсійна компанія) як сплата неустойки та/або відшкодування збитків у зв'язку з невикористанням (неналежним використанням) Туристом заброньованих для нього туристичних послуг.

6.5.4. Нез'явлення Туриста до місця відправлення до початку Туру в обумовлений Туристичною фірмою час вважається відмовою від Туру та веде до втрати Туристом права вимоги будь-яких компенсацій від Туристичної фірми.

6.5.4. Вартість туристичних послуг, які входять до вартості Туру і оплачені Туристом, але не були використані останнім, не відшкодовується та компенсація Туристичною фірмою не виплачується.

6.5.5. Перевезення та розміщення домашніх тварин допускається за попереднім узгодженням з Туристичною фірмою та приймаючою стороною.

7. Претензії

7.1 У випадку надання не відповідної послуги на території приймаючої сторони, претензії розглядаються при наданні Туристичній фірмі доказів у вигляді фото/відео фіксації та вирішуються з відповідальною особою приймаючої сторони, Туристичною фірмою та Туристом.

7.2 Мотивована претензія щодо туристичного обслуговування повинна бути подана Туристом не пізніше ніж через два дні з моменту закінчення Туру.

7.3 Передача права пред'явлення претензій іншим особам крім Туриста по цьому договору не допускається (за винятком неповнолітніх дітей, які приймають участь в турі).

8. Термін дії договору

9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до дати закінчення Туру відповідно до строків, зазначених у Листі бронювання. У випадку перенесення строків туристичного обслуговування згідно умов даного Договору, останній діє до дати закінчення Туру відповідно до змінених строків.

9. Вирішення спорів

10.1 У випадку виникнення суперечок, Сторони докладають усі зусилля для їх врегулювання шляхом переговорів. Якщо Сторони не приходять до взаємної згоди, спір підлягає вирішенню у суді відповідно до чинного законодавства України.

10. Додаткові умови

11.1 Цей договір складений українською мовою в двох примірниках, по одному для кожної із сторін, що мають рівну юридичну силу.

11.2 Всі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами та повинні бути оформлені письмово.

11.3 Турист своїм підписом підтверджує: він отримав інформацію, передбачену даним Договором та чинним законодавством України; отримав, як додаток до даного договору Лист бронювання; ознайомлений з програмою Туру; зміст викладених в договорі термінів та умовних позначень туристу розтлумачено.

11.4 Підписуючи цей договір Турист надає згоду на обробку його персональних даних загального характеру (прізвище, ім'я, по-батькові, дата та місце народження, громадянство, місце проживання, паспортні дані) в базі даних «Туристи», володільцем якої є Туристична фірма, для забезпечення реалізації відносин у сфері туристичних послуг відповідно до Цивільного кодексу України та Закону України «Про туризм».

11. Реквізити та підписи сторін

ФОП Проценко Зоя Костянтинівна

Адреса: 25006 м. Кропивницький, вул. Шевченка 42/29

сайт: <https://ksamiltravel.com.ua>

тел.: +38 050 433 43 10, +38 096 433 43 10

e-mail: travelksamil@gmail.com

Директор _____/Проценко З. К./

Турист _____

Лист бронювання

Назва туру _____

дата початку туристичної подорожі, час відправлення з _____		дата закінчення туристичної подорожі, орієнтовний час прибуття у _____	
-------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------	--

	ПІБ туриста	Номер телефону	Дата народження	Дорослий/ дитячий
1				
2				
3				
4				

Розміщення:	<input type="checkbox"/> одномісний номер, з доплатою _____ <input type="checkbox"/> двохмісний номер <input type="checkbox"/> двохмісний номер з підселенням <input type="checkbox"/> трьохмісний номер <input type="checkbox"/> чотирьохмісний номер
Категорія номеру:	<input type="checkbox"/> Економ <input type="checkbox"/> Комфорт <input type="checkbox"/> Люкс <input type="checkbox"/> Стандарт (зі зручностями у номері)
Види і способи забезпечення харчування:	<input type="checkbox"/> харчування не входить до вартості <input type="checkbox"/> сніданки <input type="checkbox"/> _____

Додатково оплачується:	
Назва	Вартість дорослий/дитячий до 12 років

Вартість туру	
Загальна вартість (з доплатами)	
Внесено авансову оплату	
Заборгованість	

Директор _____ /Проценко З. К./ Турист _____